

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан факультета
_____ И.В. Петрова
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

специальность 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Год начала подготовки 2026

Разработана
старший преподаватель кафедры
публично-правовых дисциплин
_____ И.Ю. Сапронова

Согласована
зав. кафедрой частноправовых
дисциплин
_____ И.В. Петрова

Рекомендована
на заседании кафедры публично -
правовых дисциплин
от «20» мая 2026 г.
протокол № 10
Зав. кафедрой
_____ П.В. Волосюк

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от «21» мая 2026 г.
протокол № 10
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Структура дисциплины.....	7
5.3. Практические занятия и семинары.....	8
5.4. Лабораторные работы.....	8
5.5. Самостоятельная работа.....	8
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	9
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕЧАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
8.1. Основная литература.....	18
8.2. Дополнительная литература.....	18
8.3. Программное обеспечение.....	19
8.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и поисковые системы, интернет ресурсы.....	20
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	20
Дополнения и изменения к рабочей программе	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения учебной дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых для последующего успешного овладения правовыми дисциплинами, необходимыми для подготовки к профессиональной деятельности в области правового обеспечения деятельности организаций и оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Задачи изучения учебной дисциплины «Административное право»:

- ознакомление обучающихся с основными принципами, категориями и понятиями административного права; системой, формами и методами государственного управления, способами обеспечения законности и дисциплины в управлении; организацией и административно-правовым регулированием управления в социально-политической, социально-культурной, хозяйственной и межотраслевых сферах, а также с особенностями взаимоотношений органов управления общей, отраслевой и специальной компетенции органов исполнительной власти;

- обучение обучающихся правильному ориентированию в действующем административном законодательстве;

- привитие обучающимся навыков и умений правильно толковать и применять нормы административного права в конкретных жизненных ситуациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части общепрофессионального цикла ОПОП (ОП.03).

Предшествующие дисциплины (модули, практики)	Последующие дисциплины (модули, практики)
ОП.01 Теория государства и права	МДК.01.01 Гражданский процесс
ОП.02 Конституционное право России	МДК.01.02 Арбитражный процесс
	МДК.01.03 Трудовое право
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности	
ОП.06 Документационное обеспечение управления	УП.01 Учебная практика по модулю: Правоохранительная деятельность
	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) по модулю: Правоприменительная деятельность

В процессе изучения дисциплины у студентов формируются как компетенции, направленные на приобретение культуры мышления, способности к обобщению, правовому анализу и синтезу информации, так и компетенции, отражающие потребности регионального рынка труда и перспективы его развития.

Требования к «входным» знаниям и умениям студента, необходимым при освоении дисциплины «Административное право» и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

знать: систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; систему правоохранительных органов в Российской Федерации;

уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	знает особенности общественных отношений, возникающих в процессе государственного управления, порядок их административно-правового регулирования и защиты; умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности при реализации административно-правовых норм.
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	знает положения нормативно-правовых актов, регулирующих административные правоотношения, и содержание основных институтов административного права; умеет грамотно разъяснять состав правовой нормы применительно к административным правоотношениям; владеет навыками профессионального толкования норм административного права.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 50 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4 (ООО*) 2 (СОО**)
Аудиторные занятия (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	48	48
в том числе:		
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Семинары (С)	18	18
Самостоятельная работа (всего) (СР)	-	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	2
Общий объем, час	50	50

* на базе основного общего образования

** на базе среднего общего образования

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4 (ООО*) 2 (СОО**)
Аудиторные занятия (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	6	6
в том числе:		
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Семинары (С)	2	2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	42	42

в том числе:		
Реферат	4	4
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников, и учебных пособий, нормативных правовых актов, подготовка к семинарам и практическим занятиям)	38	38
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	2
Общий объем, час	50	50

* на базе основного общего образования

** на базе среднего общего образования

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Административное право в правовой системе Российской Федерации	<p>Понятие, содержание, признаки и виды управления.</p> <p>Понятие и виды социального управления. Основные приемы и нормы социального взаимодействия субъектов управления.</p> <p>Понятие административного права. Система административного права.</p> <p>Предмет и метод административного права. Место административного права в правовой системе РФ.</p> <p>Административное право, как наука. Соотношение административного права с другими отраслями права. Административно-правовая политика.</p> <p>Административно-правовые нормы. Понятие и особенности административно-правовых норм. Понятие толкования норм административного права, его виды, способы и стадии толкования.</p> <p>Источники административного права: понятие, виды, классификация.</p> <p>Административно-правовые отношения. Понятие, основные черты и специфика административно-правовых отношений.</p>
Тема 2.	Исполнительная власть в Российской Федерации	<p>Принцип разделение властей: конституционно-правовое установление и реализация в РФ. Содержание признаки и формы исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти. Принципы организации и функционирования исполнительной власти. Исполнительная власть и государственное управление. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.</p>
Тема 3.	Субъекты административного права. Физические лица как субъекты административного права	<p>Понятие и виды субъектов административного права. Основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Специальные административно-правовые статусы граждан.</p>

Тема 4.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	<p>Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти как субъекты административного права, их виды. Структура и система органов исполнительной власти.</p> <p>Правительство РФ: правовое положение, состав и обеспечение его деятельности.</p> <p>Территориальные федеральные органы исполнительной власти.</p> <p>Система, структура, функции и организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ: их система, структура, функции, организационно-правовые формы и принципы организации и деятельности.</p>
Тема 5.	Коммерческие и некоммерческие организации	<p>Коллективные субъекты административного права. Учреждения и организации как субъекты административного права. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.</p> <p>Понятие и организационно-правовые формы общественных объединений по российскому законодательству, их роль в административно-правовых отношениях.</p> <p>Особенности административно-правового статуса профессиональных союзов. Религиозное объединение как субъект административного права.</p>
Тема 6.	Государственная и муниципальная служба в РФ	<p>Понятие, виды, признаки государственной службы в Российской Федерации. Принципы государственной службы.</p> <p>Система государственной службы.</p> <p>Понятие и характеристика военной службы.</p> <p>Понятие и характеристика государственной гражданской службы. Принципы государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы. Категории должностей. Группы должностей. Классные чины государственных гражданских служащих.</p> <p>Понятие муниципальной службы. Правовое регулирование муниципальной службы.</p> <p>Понятие государственного служащего. Права и обязанности государственного служащего. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы. Ответственность государственных и муниципальных служащих.</p>
Тема 7.	Административно-правовые формы и методы государственного управления	<p>Понятие, значение и виды форм управления (управленческих действий). Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Правовые акты Президента РФ. Правовые акты Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты управления субъектов РФ.</p> <p>Признаки и публично-правовая природа административного договора.</p> <p>Понятие и особенности метода осуществления</p>

		<p>управленческих действий. Виды методов деятельности органов управления.</p> <p>Административное принуждение: сущность, основания, виды. Административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры. Меры административной ответственности. Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Административно – восстановительные меры. Административно-правовое поощрение: понятие, субъекты, способы.</p>
Тема 8.	Административное право и законность в управлении	<p>Законность, государственная дисциплина и целесообразность в управлении. Режим законности: понятие, элементы, гарантии его соблюдения.</p> <p>Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов управления. Понятие, виды, формы и методы контроля в управленческой деятельности.</p> <p>Президентский контроль за деятельностью органов государственного управления. Особенности контроля за деятельностью органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Судебный контроль за деятельностью и решениями органов управления.</p> <p>Административный надзор и его субъекты.</p> <p>Прокурорский надзор за исполнением законов органами исполнительной власти, местного самоуправления юридическими и должностными лицами, а также за соответствием закону издаваемых ими правовых актов.</p> <p>Надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Федеральные надзоры и их территориальные органы: характеристика и юридические полномочия.</p>

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПЗ	ЛР	СР
Тема 1	Административное право в правовой системе Российской Федерации	4	2	2	-	-	-
Тема 2	Исполнительная власть в Российской Федерации	4	2	2	-	-	-
Тема 3	Субъекты административного права. Физические лица как субъекты административного права	8	4	2	2	-	-
Тема 4	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	4	2	-	2	-	-
Тема 5	Коммерческие и некоммерческие организации	6	2	2	2	-	-
Тема 6	Государственная и муниципальная служба в РФ	4	2	2	-	-	-
Тема 7	Административно-правовые формы и методы государственного управления	10	4	4	2	-	-

Тема 8	Административное право и законность в управлении	8	2	4	2	-	-
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-	-	-	-	-	2
	Общий объем, час	50	20	18	10	-	2

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПЗ	ЛР	СР
Тема 1	Административное право в правовой системе Российской Федерации	4	-	-	-	-	5
Тема 2	Исполнительная власть в Российской Федерации	6	-	2	-	-	5
Тема 3	Субъекты административного права. Физические лица как субъекты административного права	4	-	-	-	-	5
Тема 4	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	6	-	-	2	-	5
Тема 5	Коммерческие и некоммерческие организации	4	-	-	-	-	5
Тема 6	Государственная и муниципальная служба в РФ	4	-	-	-	-	5
Тема 7	Административно-правовые формы и методы государственного управления	4	2	-	-	-	5
Тема 8	Административное право и законность в управлении	2	-	-	-	-	7
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-					2
	Общий объем, час	50	2	2	2	-	42

5.3. Практические занятия и семинары

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид	Тема	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1.	Тема 1	С	Административное право в правовой системе Российской Федерации	2	-
2.	Тема 2	С	Исполнительная власть в Российской Федерации	2	2
3.	Тема 3	С	Субъекты административного права. Физические лица как субъекты административного права	2	-
4.	Тема 3	ПЗ	Субъекты административного права. Физические лица как субъекты административного права	2	
5.	Тема 4	ПЗ	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	2	2
6.	Тема 5	С	Коммерческие и некоммерческие организации	2	-
7.	Тема 5	ПЗ	Коммерческие и некоммерческие организации	2	
8.	Тема 6	С	Государственная и муниципальная служба в РФ	2	-
9.	Тема 7	С	Административно-правовые формы и методы государственного управления	4	-

10.	Тема 7	ПЗ	Административно-правовые формы и методы государственного управления	2	
11.	Тема 8	С	Административное право и законность в управлении	4	-
12.	Тема 8	ПЗ	Административное право и законность в управлении	2	

5.4. Лабораторные работы

№ п/п	№ раздела (темы)	Наименование лабораторных работ	Количество часов
-	-	-	-

5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

№ п/п	№ раздела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1	Административное право в правовой системе Российской Федерации	-	5
2	Тема 2	Исполнительная власть в Российской Федерации	-	5
3	Тема 3	Субъекты административного права. Физические лица как субъекты административного права	-	5
4	Тема 4	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	-	5
5	Тема 5	Коммерческие и некоммерческие организации	-	5
6	Тема 6	Государственная и муниципальная служба в РФ	-	5
7	Тема 7	Административно-правовые формы и методы государственного управления	-	5
8	Тема 8	Административное право и законность в управлении	-	7

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Административное право» основано на применении традиционных и инновационных образовательных технологий.

Основные виды используемых образовательных технологий, в т.ч. с использованием персональных компьютеров:

- деятельно-ориентированное обучение студентов. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, а также моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе;

- лично-ориентированное обучение. Изучение дисциплины предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий. Так, студенты могут выполнить работу по систематизации действующего административного законодательства и практики его применения; подготовить письменное решение задачи; составить проекты юридических документов (административно-правовые документы); подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выступить с рефератом;

- проблемное обучение. При чтении лекций преподаватель особое внимание уделяет проблемам правового регулирования, практики применения административного законодательства. Студентам предлагается подготовить к практическим занятиям задачи, решение которых требует тщательного анализа подлежащих применению правовых норм, анализа и выработке правовой позиции, формулировка собственных предложений по сложившейся ситуации, не имеющей однозначного решения;

- адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении обучающихся в индивидуальную самостоятельную работу.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

очная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 1	С	Творческое задание	2
Тема 4	Л	Интерактивная (проблемная) лекция	2
Тема 4	С	Дискуссия	2
Тема 4	ПЗ	Разбор конкретных правовых ситуаций (поиск и анализ нормативно-правовых актов по поисковой системе Консультант Плюс, применение их при решении поставленных задач)	2
Тема 5	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций (кейс-метод)	2
Тема 6	С	Обсуждение в группах	2
Тема 7	С	Творческое задание	4
Тема 8	С	Обсуждение в группах	4

заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 4	ПЗ	Разбор конкретных правовых ситуаций (поиск и анализ нормативно-правовых актов по поисковой системе Консультант Плюс, применение их при решении поставленных задач)	2
Тема 7	Л	Интерактивная (проблемная) лекция	2

* Распределение является *примерным*, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 4	ПЗ	Разбор конкретных правовых ситуаций (поиск и	2	2

		анализ нормативно-правовых актов по поисковой системе Консультант Плюс, применение их при решении поставленных задач)		
--	--	---	--	--

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция создаются фонды оценочных средств.

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знает: особенности общественных отношений, возникающих в процессе государственного управления, порядок их административно-правового регулирования и защиты	контрольные вопросы реферат задания в тестовой форме	дифференцированный зачет (контрольные вопросы, тестовое задание)
	Умеет: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности при реализации административно-правовых норм	дискуссия; практические задания	дифференцированный зачет (ситуационная задача)
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	Знает: положения нормативно-правовых актов, регулирующих административные правоотношения, и содержание основных институтов административного права	контрольные вопросы; реферат задания в тестовой форме	дифференцированный зачет (контрольные вопросы, тестовое задание)
	Умеет: грамотно разъяснять состав правовой нормы применительно к административным правоотношениям	практические задания	дифференцированный зачет (ситуационная задача)
	Владет: навыками профессионального толкование норм административного права.	практические задания	дифференцированный зачет (ситуационная задача)

7.1. Типовые задания для текущего контроля

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса

1. Административная правосубъектность.
2. Административная юстиция: понятие, правовое регулирование, проблемы организации
3. Административно – восстановительные меры.
4. Административно – правовой статус государственных и негосударственных организаций.
5. Административно – предупредительные меры.
6. Административное право зарубежных стран: основные черты.
7. Административное право, как часть публичного права, его отграничение от других отраслей права.
8. Административное пресечение.
9. Административное принуждение в условиях чрезвычайного положения.
10. Административно-правовой статус дипломатов.
11. Административно-правовой статус законодательных и судебных органов.
Административно-правовой статус лиц с психическими отклонениями.

12. Административно-правовой статус несовершеннолетних.
13. Административно-правовые споры: понятие, виды, способы разрешения.
14. Административный договор.
15. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
16. Виды административных наказаний.
17. Особенности общественных отношений, возникающих в процессе государственного управления, порядок их административно-правового регулирования и защиты.
18. Виды правовых актов государственного управления.
19. Виды специальных званий, чинов и рангов государственных служащих.
20. Государственная должность и должность государственной службы: понятие и виды.
21. Государственная регистрация юридических лиц.
22. Компетенция государственного и муниципального органа: понятие, значение, структура.
23. Контроль и надзор в государственном управлении: понятие, виды, содержание.
24. Основания возникновения административных правоотношений.
25. Особенности муниципальной службы.
26. Общие черты социального управления: приемы и нормы социального взаимодействия.
27. Особенности правового регулирования в административном праве.
28. Содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в административном праве.
29. Отмена и приостановление правовых актов государственного управления.
30. Понятие административного права.
31. Понятие и правовая природа административного принуждения.
32. Понятие и правовой статус органа исполнительной власти, его административная правосубъектность и компетенция.
33. Объекты социального управления: человек (индивид), коллективы (социальные группы), государство (общество в целом).
34. Порядок прохождения государственной службы. Аттестация.
35. Правила наложения административных наказаний.
36. Правила правоприменения в административном праве, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий.

Типовые задания в тестовой форме

Укажите правильный вариант ответа на каждый вопрос задания.

1. _____ — это целенаправленный и постоянный процесс воздействия субъекта управления на объект управления.
2. *Каких форм существования органов исполнительной власти не существует в РФ?*
 - а) федеральное министерство;
 - б) федеральный комитет;
 - в) федеральное агентство;
 - г) федеральное ведомство.
3. _____ — это совокупность общественных отношений, возникающих при осуществлении властной деятельности государственной администрации (органов исполнительной власти), муниципальной администрации (исполнительных органов местного самоуправления) и административного судопроизводства.
4. *Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права?*
 - а) да, являются;
 - б) нет, не являются.
 - в) являются в особых случаях, перечисленных в законе;

г) в КАС РФ этот вопрос не отрегулирован.

5. *Административные отношения возникают:*

- а) между гражданами;
- б) между гражданами и должностными лицами; в) между юридическими лицами;
- г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами, и юридическими лицами, с другой.

6. *Метод административно-правовых отношений характеризуется:*

- а) равенством субъектов;
- б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
- в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;
- г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

7. *В административном праве чаще всего применяются:*

- а) предписания;
- б) дозволения;
- в) запреты;
- г) договоренности сторон.

8. *Какие из перечисленных актов не являются источниками административного права:*

- а) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- б) ФЗ «О полиции»;
- в) инструкция министерства труда и социальной защиты населения «О порядке исчисления пособий по безработице»;
- г) приказ Министра обороны РФ о призыве граждан РФ на военную службу.

9. *В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?*

- а) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
- б) предписание инспектора госпожарнадзора РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;
- в) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;
- г) ни в одном из названных документов норм административного права нет.

10. *Соотнесите виды диспозиций административно-правовых норм:*

А. Простая диспозиция	1. для уяснения признаков административного правонарушения необходимо обратиться к другому закону или иному нормативно-правовому акту
Б. Бланкетная диспозиция	2. административное правонарушение называется и описываются его признаки
В. Ссылочная диспозиция	3. административное правонарушение называется, но признаки не описываются
Г. Описательная диспозиция	4. для уяснения признаков административного правонарушения необходимо обратиться к другой административно-правовой норме

Типовые темы рефератов

1. Социальное управление, государственное управление, исполнительная власть.
2. Система источников административного права: понятие, проблемы систематизации и кодификации и тенденции развития.
3. Субъекты исполнительно-распорядительной деятельности.

4. Административно-правовые нормы: понятие, виды и особенности. Реализация административно-правовых норм.
5. Основные способы решения задач профессиональной деятельности при реализации административно-правовых норм.
6. Административное право РФ как наука и как учебная дисциплина.
7. Понятие и система субъектов административного права.
8. Физические лица как субъекты административного права.
9. Основы административно-правового статуса граждан.
10. Административно-правовые гарантии прав граждан.
11. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Общественные объединения как субъекты административного права.
13. Основы административно-правового статуса религиозных объединений.
14. Правовые акты управления: понятие, виды и особенности.
15. Обжалование незаконных действий (бездействия) и решений органов управления, общественных объединений, их должностных лиц.
16. Способы профессионального толкования норм административного права.
17. Управление в области охраны труда и социальной защиты населения.
18. Военное положение в РФ. Особенности управления территорией, на которой введено военное положение.
19. Режим охраны Государственной границы РФ: структура, содержание.
20. Режим закрытого административно-территориального образования.
21. Управление безопасностью.
22. Виды чрезвычайных ситуаций. Функции органов управления в условиях чрезвычайной ситуации природно-техногенного характера.
23. Методы и способы выполнения профессиональных задач субъектами органов исполнительной власти.
24. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.

Выдача задания для подготовки рефератов осуществляется на первой неделе семестра; защита реферата – на последней неделе семестра.

Типовые темы дискуссий

1. Принцип разделение властей в субъектах РФ: конституционно-правовое установление и реализация в РФ
2. Исполнительная власть в субъектах Российской Федерации государственное управление
3. Соотношение государственного управления и исполнительной власти в субъектах РФ

Типовые практические задания

Задание 1

Проанализируйте правовую ситуацию и соотносите ее с нормативными предписаниями в целях правильного правоприменения. Составьте жалобу исходя из приведенных данных.

12.12.2022 года Я. на принадлежащем мне автомобиле «Шевроле Нива» (гос. номер Н 034 РК) двигался по дороге со стороны п. Степной в сторону п. Загородный. По правому крайнему ряду двигался автомобиль «Дэу Матиз», принадлежащий Храпову А.А. Указанный автомобиль двигался со скоростью, примерно 40 км/ч, и я стал обгонять транспортное средство слева (по среднему ряду). Приэтом, расстояние между транспортными средствами (метр или более) позволяет говорить, как о безопасности маневра, так и отсутствии каких-либо других нарушений Правил дорожного движения с моей стороны. Однако, водитель «Дэу Матиз» не справилась с управлением (ввиду, видимо, заноса) вследствие чего допустила столкновение с принадлежащим мне транспортным средством. Однако, инспектором Царюк Е.Н. 16.12.2022 г. был составлен протокол об административном правонарушении, согласно которому, я нарушил п. 9.10 ПДД - «не выдержал безопасный боковой интервал и допустил столкновение со следовавшим справа попутно, а/м Дэу Матиз». 16.12.2022г. инспектором вынесено постановление по делу об административном

правонарушении, в соответствии с которым решено «наложить административное наказание в виде штрафа в размере 500 рублей». Считаю указанные протокол и постановление по делу об административном правонарушении незаконными и необоснованными.

Задание 2

Студенту Голикову исполнилось 20 лет. У него появилась обязанность по замене паспорта гражданина РФ в связи с наступлением данного возраста. Используя навыки профессионального толкования норм административного права, разъясните Голикову алгоритм получения соответствующей услуги через Портал государственных услуг РФ.

Задание 3

Заполните карту сравнительного анализа: элементы административно-правового статуса.

Название элемента административно-правового статуса гражданина	Понятие элемента административно-правового статуса гражданина
Принципы административно-правового статуса граждан	
Гражданство	
Административная правосубъектность	
Административная правоспособность	
Административная дееспособность	
Права граждан в сфере государственного управления	
Обязанности граждан в сфере государственного управления	
Административная ответственность граждан	
Гарантии административно-правового статуса граждан	

Ответ обоснуйте, указав ссылки на положения нормативных правовых актов.

Задание 4

Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, ответьте на вопросы:

Умнов проживал, не зарегистрировавшись, в собственной квартире, за что был привлечен к административной ответственности. Гражданин обжаловал наложение административного наказания в отдел по вопросам миграции, пояснив, что согласно Закону РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ», регистрация или отсутствие таковой не могут служить основанием ограничения или условием реализации прав и свобод граждан (ч. 2 ст. 3).

Обоснованы ли доводы Умнова? Если нет, квалифицируйте его действия.

Составьте алгоритм действий инспектора ГИБДД для ее разрешения. Подготовьте ответ от имени уполномоченного должностного лица отдела по вопросам миграции.

Задание 5

Осуществите профессиональное толкование нормативных правовых актов и ответьте на вопросы.

Водитель Силин был остановлен инспектором ГИБДД за превышение установленной скорости движения. При проверке документов установлено, что Силин управлял автомашиной, не имея полиса ОСАГО. Инспектор ГИБДД, считая, что Силин должен быть привлечен к ответственности за каждое правонарушение отдельно, составил два протокола.

Законно ли действовал Инспектор ГИБДД? Аргументируйте ответ.

Задание 6

Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, ответьте на вопросы.

Пассажир Петров, вылетающий рейсом авиакомпании «Аэрофлот», отказался от прохождения личного досмотра и досмотра принадлежащего ему багажа. В этой связи сотрудники службы досмотра аэропорта задержали Петрова и доставили его в отдел внутренних дел на транспорте.

Скоординируйте дальнейшие действия сотрудников службы досмотра аэропорта с опорой на положения нормативных правовых актов, дайте необходимые разъяснения. Правомерны ли действия сотрудников аэропорта?

Задание 7

Проанализируйте правовую ситуацию и соотносите ее с нормативными предписаниями в целях правильного правоприменения.

Главный государственный санитарный врач г. Красноярска принял решение о временном отстранении от работы ряда государственных таможенных служащих работников регионального таможенного управления Красноярского края, являющихся носителями возбудителей инфекционного заболевания. Кроме того, он применил дисциплинарные взыскания к работникам регионального таможенного управления Красноярского края, допустившим нарушение санитарных правил.

7.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

Процедура дифференцированного зачёта по дисциплине «Административное право» включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам из перечня, выполнение тестового задания и решение ситуационной задачи.

Время для подготовки: 30 минут.

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА

1.	Контрольный вопрос	Понятие государственного управления и его признаки									
2.	Тестовое задание	<p>1. _____ — это практическая деятельность Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>2. В соответствии с действующим законодательством систему органов исполнительной власти в России возглавляет:</p> <p>а) Президент Российской Федерации б) Правительство Российской Федерации в) Государственный совет г) Совет Федерации</p> <p>3. Соотнесите виды административно-правовых отношений:</p> <table border="1"> <tr> <td>А. вертикальные</td> <td>1. отношения, в рамках которых стороны равноправны, не подчинены друг другу</td> </tr> <tr> <td>Б. горизонтальные</td> <td>2. отношения, возникающие между соподчиненными сторонами</td> </tr> <tr> <td>В. внешние</td> <td>3. внутриорганизационные, внутрисистемные, внутриаппаратные</td> </tr> <tr> <td>Г. внутренние</td> <td>4. между органами исполнительной власти и объектами управления, не входящими в систему этих органов</td> </tr> </table>		А. вертикальные	1. отношения, в рамках которых стороны равноправны, не подчинены друг другу	Б. горизонтальные	2. отношения, возникающие между соподчиненными сторонами	В. внешние	3. внутриорганизационные, внутрисистемные, внутриаппаратные	Г. внутренние	4. между органами исполнительной власти и объектами управления, не входящими в систему этих органов
А. вертикальные	1. отношения, в рамках которых стороны равноправны, не подчинены друг другу										
Б. горизонтальные	2. отношения, возникающие между соподчиненными сторонами										
В. внешние	3. внутриорганизационные, внутрисистемные, внутриаппаратные										
Г. внутренние	4. между органами исполнительной власти и объектами управления, не входящими в систему этих органов										
3.	Ситуационная задача	<p>Проанализируйте правовую ситуацию и соотносите ее с нормативными предписаниями в целях правильного правоприменения.</p> <p>Инспектор ГИБДД капитан полиции Иванов на месте выявления правонарушения вынес постановление по делу об административном правонарушении в отношении подполковника полиции Пехова за управление автомобилем без использования ремней безопасности.</p> <p><i>Правомерны ли действия инспектора ГИБДД? Решите задачу, выбрав один наиболее правильный вариант ответа, содержащий в себе наиболее полное и подходящее из предложенных обоснование краткого варианта ответа:</i></p>									

		<ol style="list-style-type: none"> 1. за совершенное административное правонарушение подполковник полиции Пехов должен быть привлечен к дисциплинарной ответственности; 2. на месте выявления данного административного правонарушения инспектора ГИБДД был вправе составить только протокол об административном правонарушении; 3. инспектор ГИБДД капитан полиции Иванов не вправе выносить постановление по делу об административном правонарушении в отношении старшего по специальному званию подполковника полиции Пехова; 4. действия инспектора ГИБДД правомерны в случае согласия подполковника полиции Пехова с обстоятельствами совершенного им административного правонарушения. <p>Ответ аргументируйте.</p>
--	--	---

**Типовые контрольные вопросы для устного опроса на промежуточной аттестации
(дифференцированный зачёт)**

1. Социальное управление и его признаки.
2. Содержание, стадии и основные принципы государственного управленческого процесса.
3. Сущность и признаки исполнительно-распорядительной деятельности.
4. Предмет административного права.
5. Административно-правовой метод регулирования общественных отношений.
6. Система административного права.
7. Источники административного права и административно-правовые нормы.
8. Способы профессионального толкования норм административного права.
9. Административные правоотношения: понятие, виды, элементы, основные признаки.
10. Юридические факты в административном праве.
11. Понятие и основные элементы механизма административно-правового регулирования общественных отношений.
12. Административное право - отрасль права.
13. Способы защиты административных правоотношений.
14. Понятие, основные признаки и система органа государственного управления.
15. Правовой статус органа государственного управления.
16. Структура аппарата государственного управления. Виды органов государственного управления.
17. Понятие, виды и принципы государственной службы. Классификация государственных служащих.
18. Прохождение государственной службы, права и обязанности государственных служащих.
19. Поощрение и ответственность государственных служащих.
20. Администрация предприятий, организаций, учреждений: ее правовое положение.
21. Граждане, как субъекты административного права.
22. Гарантии прав и законных интересов граждан в сфере государственного управления.
23. Основные формы и способы защиты прав и законных интересов граждан в сфере государственного управления.
24. Основы административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
25. Понятие и виды предприятий, социально-культурных учреждений. Особенности их административно-правового статуса.
26. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением), порядок их формирования и основы взаимоотношений со своими учредителями и работниками.
27. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
28. Общественные организации: их виды и основы административно-правового статуса.
29. Органы местного самоуправления и их развитие в современный период.

30. Структура федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

Критерии оценки промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт)

Оценка «отлично» выставляется студенту:

- правильность и четкость ответа на устный вопрос; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, юридических конструкций, раскрытие содержания контрольного вопроса;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы
- системность знаний
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами
- тестовое задание решено правильно

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, юридических конструкций, раскрытие содержания контрольного вопроса;
- достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них
- тестовое задание решено правильно

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- правильность и относительная четкость ответа на контрольный вопрос;
- неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, раскрытие содержания вопроса;
- непоследовательность при изложении материала;
- в основном решил ситуационную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;
- допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя
- тестовое задание решено неправильно

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;

- изложение ответа на контрольный вопрос неполное, бессистемное;
- неумение делать обобщения, выводы при ответе на контрольный вопрос;
- не решил ситуационную задачу, или решил с грубыми ошибками;
- допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя
- тестовое задание решено неправильно

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18003-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583570>

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального

образования / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586746>

8.2. Дополнительная литература

1. Административное право в схемах: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583661>

2. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебник для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 81 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21529-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587049>

3. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20713-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582568>



Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ) (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

4. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ (ред. от 14.04.2023) «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

5. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ) (с изм. и доп.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ) (с изм. и доп.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

7. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ) (с изм. и доп.) «О лицензировании отдельных видов деятельности» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

8. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ) (с изм. и доп.) «О полиции» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

9. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ) (с изм. и доп.) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

10. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ) (с изм. и доп.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

10. Закон Ставропольского края от 02.03.2005 № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

Периодические издания

1. Актуальные проблемы российского права: юридический журнал / Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Москва, 2019-2026. – ISSN 1994-1471. – Текст: электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/128665.html>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

ГАС «Правосудие» – <https://ej.sudrf.ru/>
База данных нормативных правовых актов Российской Федерации - <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>
Портал «Нормативные правовые акты Российской Федерации» - <http://pravo.minjust.ru/>
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>
Цифровой образовательный ресурс IPR smart - <https://www.iprbookshop.ru>
Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>
Поисковая система Яндекс – <https://www.yandex.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

– для проведения лекций – специальное помещение: учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная мебель, экран, проектор, ноутбук, моноблоки, МФУ, расходные материалы;

– для проведения семинаров - специальное помещение: учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная мебель, экран, проектор, ноутбук, моноблоки, МФУ, расходные материалы;

– для проведения практических занятий - специальное помещение: учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная мебель, экран, проектор, ноутбук, моноблоки, МФУ, расходные материалы;

– для организации самостоятельной работы - помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института, расходные материалы;

– для текущего контроля и промежуточной аттестации - специальное помещение: учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная мебель, экран, проектор, ноутбук, моноблоки, МФУ, расходные материалы;

Место проведения практической подготовки – учебная аудитория СКСИ, мастерская.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора),

оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надковываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.